



COMUNE DI MALO
Provincia di Vicenza

**AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER UNA PROGRESSIONE VERTICALE
DALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI ALL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA
QUALIFICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 52, COMMA 1 BIS, DEL D.LGS. 165/2001
PRESSO I SERVIZI DEMOGRAFICI**

Scadenza: ore 12:00 del giorno 15 novembre 2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione delle deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 38/29.03.2022 avente per oggetto "*Revisione della dotazione organica, ricognizione annuale delle eccedenze di personale ed approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di personale per gli anni 2022-2023-2024.*";
- n. 28/27.03.2023 avente per oggetto "*Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 – ai sensi dell'art 6 del DL n. 80/2021. convertito con modificazioni in legge n. 113/2021.*";
- n. 75 del 26.09.2023 avente per oggetto "*Revisione della dotazione organica, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e aggiornamento del Piao per il triennio 2023 – 2025 relativamente al piano triennale dei fabbisogni di personale*".

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 81 del 17.10.2023 con la quale è stato approvato il regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali - art. 52, c.1-bis, d.lgs. n.165/2001 e contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali, triennio 2019 - 2021, del 16/11/2022;

Visto il D.Lgs 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i.;

Vista la propria determinazione n. 704 del 27 ottobre 2023;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il CCNL comparto Funzioni Locali del 16.11.2022;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura comparativa riservata al personale interno per l'attribuzione di una progressione verticale, dall'Area degli Istruttori Amministrativi all'Area dei Funzionari Amministrativi

e dell'Elevata Qualificazione, per la copertura del posto di Funzionario Amministrativo presso i servizi Demografici, come previsto dal vigente piano assunzionale.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a selezione e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.lgs 165/2001 e s.m.i.;

2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura comparativa sono necessari i seguenti requisiti:

Possono partecipare alle procedure per la progressione verticale esclusivamente i dipendenti assunti a tempo indeterminato in servizio presso l'Ente al momento della scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea triennale con indirizzo adeguato al profilo oggetto della presente procedura comparativa;
- Cinque anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile;
- Assenza di provvedimenti disciplinari nei due anni anteriori al termine di scadenza per la presentazione della domanda;
- Valutazione positiva conseguita negli ultimi tre anni di servizio o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio per motivi legati alla legge 104/1992, terapie salvavita, maternità, infortunio sul lavoro e per assenze che non abbiano comportato decurtazione dello stipendio.

3 – CRITERI DI VALUTAZIONE

Per l'accertamento dell'idoneità dei candidati alla progressione all'area superiore si prevede l'attribuzione di punteggi per ciascuno dei seguenti elementi di valutazione fino al raggiungimento di un totale massimo possibile di punti 100:

1) "Performance del triennio precedente"

Max 50 punti

La performance conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio, intendendosi per tale quella con punteggio definito dal sistema di valutazione nel triennio.

Il punteggio viene attribuito in misura proporzionale alla valutazione media riportata secondo la seguente formula:

$$P = (v1+v2+v3)/3/100*50$$

2) "Titoli, competenze professionali e titoli di studio ulteriori a quelli previsti per l'accesso alla categoria, attinenti al profilo oggetto di selezione".

Max 20 punti

diploma di laurea (DL) del previgente ordinamento universitario o laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM)	punti 5
Seconda laurea specialistica (LS) o seconda laurea magistrale (LM) o secondo diploma di laurea (DL) del previgente ordinamento universitario	punti 5
dottorato di ricerca (DR), Master universitario di 1° o 2° livello (DM 270/2004)	punti 5
Abilitazione e/o qualificazione all'esercizio professionale attinente al profilo oggetto di selezione, fino ad un massimo di 5 punti	punti 5

3) “Servizio prestato alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, di cui all’art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001”

Max 20 punti

Servizio prestato alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, di cui all’art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001, anche a tempo determinato, nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione: 2 punti per ogni anno di servizio fino ad un massimo di **punti 20**.

Si considera anno di servizio il periodo di 12 mesi anche non continuativi;

Sono valutabili le frazioni di anno in ragione mensile, considerando come mese un intero periodo continuativo o cumulabile di 30 giorni o frazioni superiori a 15 giorni.

Non sono oggetto di valutazione gli anni di servizio richiesti quale requisito di partecipazione alla procedura comparativa.

4) Curriculum vitae

Max 10 punti

Contenente elementi significativi non già valutati con altri punteggi e attinenti al profilo professionale da ricoprire quali:

- esperienza maturata in mansioni analoghe a quelle del posto da ricoprire: 3 punti per anno;
- certificazioni ECDL o ICDL, attestati di conoscenza linguistica di livello C1 o C2: 1 punto per ogni certificato;

5 - DOMANDA DI AMMISSIONE E DOCUMENTAZIONE

La domanda di ammissione al concorso **deve essere redatta utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente avviso**.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio che i candidati dovranno rendere nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci, così come stabilito dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Ai sensi dell’articolo 71 del citato D.P.R. n. 445/2000, l’Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato (senza autenticazione della firma) e deve essere accompagnata dalla copia fotostatica completa di un documento di identità in corso di validità del candidato (fotocopia dell’esterno e dell’interno del documento).

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale, il luogo e la data di nascita;
- b) l’indirizzo completo di residenza;
- c) il titolo di studio posseduto
- d) la categoria e il profilo professionale rivestiti nonché la relativa decorrenza.

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare:

- copia fotostatica non autentica di un proprio documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto.

6 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per essere ammessi alla procedura gli aspiranti devono far pervenire la propria domanda, tramite e-mail o pec, all’indirizzo malo.vi@cert.ip-veneto.net, oppure presentandola all’ufficio Protocollo del Comune di Malo entro e non oltre le ore **12.00 del giorno 15 novembre 2023**.

Il termine è perentorio.

7 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà accettata altra documentazione, se non espressamente richiesta dall’amministrazione per la regolarizzazione della domanda stessa.

Scaduto il termine di presentazione delle domande, l’ufficio Personale procederà all’istruttoria delle domande pervenute nei termini, disponendo, con apposito atto, l’ammissione al concorso dei candidati che avranno dichiarato il possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l’esclusione di quelli che ne saranno privi.

Le comunicazioni relative all’ammissione dei candidati ed agli esiti della procedura saranno effettuate, ad ogni effetto e con valore di notifica, mediante la pubblicazione sul sito Internet dell’Ente www.comune.malo.vi.it nella sezione “Amministrazione trasparente/Bandi di concorso”.

8 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

Le domande ammesse alla selezione verranno trasmesse alla Commissione giudicatrice per l'attribuzione dei punteggi.

La Commissione giudicatrice sarà costituita, nel rispetto della legge sulla pari opportunità tra uomo e donna, con atto del Responsabile del servizio Personale, che avrà la funzione di Presidente, da due membri esperti e da un segretario.

9 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Esaurita la fase di valutazione dei soggetti ammessi alla procedura e di verifica sulla veridicità e la correttezza dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione effettuata dall'area competente in materia di organizzazione e gestione del personale, il Responsabile del Servizio Personale provvede a formare la graduatoria finale secondo l'ordine di votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

A parità di punteggio è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio e, a parità di anzianità di servizio, il candidato più giovane di età anagrafica.

Sono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati in graduatoria, nei limiti dei posti messi a selezione.

La graduatoria e la nomina del vincitore sono approvate con determinazione del Responsabile del Servizio Personale. La graduatoria viene utilizzata esclusivamente nel limite dei posti messi a selezione.

Con il vincitore verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nella categoria immediatamente superiore (posizione economica iniziale), previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione.

Il vincitore è esonerato dal periodo di prova e conserva le giornate di ferie maturate e non fruitive in conformità a quanto disposto dal C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali vigente.

10 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il passaggio all'area immediatamente superiore comporta l'attribuzione dello stipendio tabellare iniziale per la nuova area e avrà decorrenza dal 1° giorno del mese successivo alla data di adozione della determina di approvazione della graduatoria.

Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il vincitore conserva a titolo di assegno personale, a valere sul Fondo delle risorse decentrate, la differenza assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno dell'area.

11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nel rispetto del Regolamento UE (GDPR) 2016/679 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ufficio Personale del comune di Malo per le finalità di gestione della selezione oggetto del presente avviso e saranno eventualmente trattati dallo stesso servizio, anche successivamente all'espletamento della selezione, per finalità inerenti alla gestione del personale comunale.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

Il candidato con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, autorizza implicitamente e, comunque, ipso iure, il trattamento dei propri dati.

Tutte le informazioni pervenute in risposta al presente avviso di selezione saranno oggetto di trattamento, manuale e/o informatizzato, al fine di gestire la presente procedura selettiva, quanto ad essa inerente e conseguente.

I dati conferiti non saranno comunicati ad altri soggetti se non ai sensi di legge ovvero previo consenso del concorrente e, comunque, per adempiere a specifici obblighi di legge in materia concorsuale e di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato)

L'interessato gode dei diritti previsti dagli artt. da 16 a 22 del citato Regolamento UE 2016/679 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del comune di Malo titolare del trattamento.
Il responsabile del trattamento è individuato nel Responsabile dell'ufficio personale.
Il Comune di Malo ha nominato il "responsabile della protezione dei dati" previsto dall'art. 37 del GDPR (c.d. "Data Protection Officer" o "DPO") nella persona del dr. Massimo Giuriati reperibile al seguente contatto: dpo@comune.malo.vi.it.

12 – NORME FINALI

La partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente avviso di selezione non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che ha la facoltà, con apposito provvedimento, di revocarlo o di modificarne o prorogarne i termini, in qualsiasi momento e per motivate esigenze.

Qualsiasi informazione relativa alla presente procedura potrà essere richiesta all'ufficio Personale ai seguenti numeri: 0445585210 – 0445585221.

Ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i., si precisa che l'accesso agli atti è garantito dall'ufficio personale.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rimanda al "Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali" e al Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici del comune di Malo, alle norme vigenti in materia di accesso al pubblico impiego, al CCNL del comparto delle Funzioni Locali e alle altre norme di legge e di regolamento vigente.

Malo, 27 ottobre 2023

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Oscar dr. Raumer